	Universitatea de Stat de Educaţie Fizică şi Sport	Organism emitent Departamentul studii
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)	**APROBAT** **la şedinţa Senatului USEFS** **din** 11.05.2020, **proces-verbal nr.** 7 **Președinte, Manolachi V.**

I. Dispoziții generale

Articolul 1. Obiectul Regulamentului

1) Prezentul Regulament stabileşte cadrul normativ ce reglementează organizarea şi desfăşurarea studiilor superioare de licenţă, ciclul I, în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport.

Articolul 2. Cadrul juridic

2) Regulamentul este elaborat în baza:

a) Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014;

b) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului Nr. 482 din 28.06.2017;

c) Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015;

d) Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC al RM din 12.12.2019 nr. 1625.

II. Organizarea studiilor superioare de licență, ciclul I

Articolul 3. Organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I)

3) Studiile superioare de licenţă se organizează în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică şi Sport (USEFS) la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

Articolul 4. Organizarea programelor de studii la specialități duble

4) În cadrul studiilor superioare de licență al USEFS pot fi pregătiți specialiști la specialități duble numai în domeniul *științe ale educației.*

5) Instruirea la specialități duble se organizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și în condițiile stabilite de organul central de specialitate.

6) Durata studiilor la specialitățile duble este mai mare cu un an.

Articolul 5. Organizarea programelor comune de studii superioare de licență

7) Programele comune de studii superioare de licență constituie o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții responsabile în comun de:

a) elaborarea și aprobarea programului de studii;
b) organizarea admiterii;
c) supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

8) Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorțiu al instituțiilor de învățământ superior cu alte instituții și organizații.

9) Un program comun de studii superioare poate fi organizat dacă:

a) instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine;
b) fiecare membru al consorțiului a obținut de la autoritățile naționale abilitate permisiune de organizare a programului comun;
c) studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului;
d) perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun;
e) perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;
f) profesorii din instituțiile participante la consorțiu contribuie în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.

Articolul 6. Organizarea studiilor la două specialități, în paralel

10) În cadrul studiilor superioare de licență, ciclul I, USEFS poate oferi posibilitate studenților să-şi facă studiile în paralel la o a doua specialitate, numai la forma de învățământ cu frecvență redusă, în condițiile legii.

11) Studiile în paralel la două specialități se desfășoară în cadrul aceleiași instituții și pot fi urmate doar începând cu anul II de studii de către studenții care:

a) au obținut integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în Planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
b) au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 8,50.

12) Unitățile de curs/modulele care coincid în Planurile de învățământ ale celor două specialități

se creditează o singură dată.

13) În cazul studiilor în paralel, studentul poate beneficia de bursă sau de loc bugetar doar pentru specialitatea de bază, cea de-a doua specialitate fiind realizată în regim cu taxă.

III. Forme de organizare a învăţământului superior de licenţă

Articolul 7. Forma de învățământ cu frecvență

14) Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență implică participarea constantă a studentului la toate activitățile de formare organizate de USEFS.

Articolul 8. Forma de învățământ cu frecvență redusă

15) Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

16) Învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat în cadrul USEFS doar în cadrul specialităților care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

Articolul 9. Forma de învățământ la distanță

17) Studiile superioare de licență la forma de învățământ la distanță se definesc prin activități independente ale studentului în cadrul programelor de formare susținute de un sistem de tutoriat și cu utilizarea sistemelor de comunicații la distanță.

18) Învățământul la distanță poate fi desfășurat în instituțiile de învățământ superior doar pentru specialitățile care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

19) Organizarea studiilor la forma de învățământ la distanță este reglementată prin Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin Ordin de către autoritatea publică centrală de specialitate.

IV. Durata studiilor superioare de licenţă (ciclul I)

Articolul 10. Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I)

20) Durata studiilor superioare de licență este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate/program de studiu prin Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, precum și de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

21) Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I) constituie:

a) în cazul învățământului cu frecvență – 3 ani pentru programele de 180 de credite de studii

și 4 ani pentru programele de 240 de credite de studii;

b) în cazul studiilor la specialități duble, durata este mai mare cu un an;

c) în cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță (care durează cu un an mai mult decât studiile la forma de învățământ cu frecvență) – 4 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 5 ani pentru programele de 240 de credite de studii.

22) Anul universitar în învățământul superior de licență începe la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

23) Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

Articolul 12. Reducerea duratei studiilor

24) Durata normativă a studiilor superioare de licență poate fi redusă cu cel mult un an.

25) Reducerea duratei studiilor superioare de licență poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite de studii și este permisă în următoarele cazuri:

a) pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care solicită o altă specialitate;

b) pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continuă studiile în învățământul superior în același domeniu. Reducerea duratei studiilor la ciclul I, în acest caz, poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate, în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ.

V. Suspendarea și reluarea studiilor superioare de licență

Articolul 13. Suspendarea studiilor superioare de licență

26) Studiile superioare de licență, indiferent de etapa acestora, pot fi suspendate pe durate de timp care, cumulate, nu depășesc 3 ani. Suspendarea studiilor, în acest caz, este permisă în următoarele situații:

a) pierderea capacității de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.);

b) pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (incendii, deces al părinților etc.);

c) satisfacerea serviciului militar;

d) implicarea în mobilități academice în baza contractelor individuale;

e) alte motive prevăzute de actele normative instituționale.

27) Suspendarea studiilor, în acest caz, se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate.

Articolul 14. Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu academic

28) Suspendarea studiilor superioare de licență este posibilă și prin acordarea/obținerea concediului academic. Acesta durează un an și se acordă o singură dată pentru nivelul respectiv de studii.

29) Concediul academic poate fi acordat doar după finalizarea a cel puțin două semestre de studii.

30) Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

31) Acordarea concediului academic se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.

32) Condițiile și motivele pentru care poate fi acordat/obținut concediul academic vor fi specificate în actele instituționale.

33) **Articolul 15.** Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu de maternitate și de îngrijire a copilului

34) Studiile superioare de licență și integrate pot fi suspendate și în legătură cu exercitarea dreptului persoanei la concediu de maternitate și de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare.

35) Suspendarea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii persoanei și a actelor confirmatoare prezentate (certificat medical, copie a certificatului de naștere a copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.

Articolul 16. Reluarea studiilor superioare de licență

36) Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative prin suspendare se realizează prin Ordinul rectorului în baza cererii studentului. Cererea urmează a fi contrasemnată de către decan, cu indicarea diferențelor de Plan ce urmează a fi susținute, și depusă la structura instituțională competentă nu mai târziu de expirarea termenului suspendării. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a-și continua studiile.

37) Până la semnarea Ordinului de reluare a studiilor superioare de licență, studentul va fi informat despre diferențele de Plan necesare a fi susținute și numărul de credite a fi acumulate, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor, condițiile de prelungire a studiilor etc.

38) Reluarea studiilor se face din anul, respectiv semestrul, pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării.

39) Ultimul semestru până la suspendarea studiilor și primul semestru după reluare se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

40) După revenire, studentul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va continua studiile.

41) Diferențele apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ vor fi realizate contra cost pentru studenții de la forma de studiu cu taxă, dacă instituția de învățământ superior nu a decis să suporte cheltuielile din resursele financiare proprii. Costul este calculat conform unei metodologii elaborate de instituția de învățământ superior.

42) Dacă la sfârșitul duratei normative a programului de studii, studentul nu a acumulat numărul total de credite stabilit în Planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea, contra taxă, a duratei normative de studii, pentru realizarea unităților de curs nepromovate.

43) Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el este exmatriculat.

44) Finanțarea studiilor încetează pe durata suspendărilor sau prelungirilor. Reluarea studiilor se face la forma de finanțare (buget sau taxă) de până la suspendare.

VI. Conținutul procesului de studii superioare de licență

45) Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, de Planurile de învățământ și de Curricula unităților de curs/modulelor.

46) Planurile de învățământ și curricula unităților de curs/modulelor pot fi modificate și puse în aplicare doar începând cu anul următor de studii și numai dacă modificările au fost operate până la finele anului precedent de studii și făcute publice prin sistemul informațional al instituției.

Articolul 17. Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior

47) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior este elaborat de autoritatea centrală de specialitate, coordonator al sistemului de învățământ și include:

a) descrierea domeniilor de formare profesională;
b) descrierea calificărilor și ocupațiilor;
c) finalitățile de studiu și competențele;
d) metodele de învățare, predare și evaluare;
e) procedurile de asigurare a calității în învățământul superior.

Articolul 18. Planurile de învățământ

48) Planurile de învățământ sunt elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor, al Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și în conformitate cu Planul-cadru pentru studiile superioare.

49) Planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul USEFS și coordonate de către autoritatea centrală de specialitate (iar, dacă este cazul, și de către ministerul de resort).

Articolul 19. Curricula unităților de curs/modulelor

50) Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează în baza curricula unităților de curs/modulelor conținute în Planul de învățământ.

51) Curricula unităților de curs/modulelor sunt elaborate în cadrul catedrelor/departamentelor (de către titularul/titularii unității de curs/modulului) până la data de 25 august și aprobate de Consiliul facultății.

52) Curricula includ descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis.

– **Descrierea unității de curs/modulului** se realizează în limba română și include obligatoriu:

a) denumirea unității de curs/modulului;
b) codul unității de curs, care presupune informația privind anul și semestrul în care este organizată unitatea de curs/modulul; gradul de obligativitate (obligatorie, opțională sau la liberă alegere); categoria formativă (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de specialitate, de orientare socio-umanistică);
c) tipul unității de curs, cu indicarea ponderii activităților din cadrul acestuia;
d) numărul de credite alocat unității de curs/modulului;
e) numele autorului/cadrului didactic care predă unitatea de curs, respectiv numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
f) competențele dezvoltate în cadrul unității de curs și finalitățile de studiu;
g) condiționările sau exigențele prealabile.

– **Conținutul unității de curs/modulului** trebuie să corespundă conținuturilor domeniului de formare profesională/specialității/programului de studiu și include obligatoriu:

a) conținutul de bază al unității de curs/modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora conform tipurilor de activități (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.);
b) limba de predare (se va indica limba în care se desfășoară procesul de predare, precum și posibilitatea predării unității de curs/modulului și în alte limbi decât limba română);

c) metodele de predare și învățare utilizate;
d) activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive utilizate în procesul de studiu individual ghidat de profesor, temele, sarcinile și numărul de ore;
e) metodele de evaluare a competențelor studenților (vor fi definite expres metodele de evaluare utilizate – examene scrise/orale/combinate, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, referate, proiecte/teze, portofolii etc.), precum și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;
f) bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară), necesară pentru însușirea unității de curs/modulului;

53) Curricula unităților de curs/modulelor constituie informație publică, fiind plasată în sistemul informațional instituțional.

VII. Planificarea studiilor superioare de licență

Articolul 20. Calendarul universitar

54) Studiile superioare de licență sunt organizate conform calendarului universitar stabilit de Senatul USEFS.

55) Calendarul universitar este o componentă obligatorie a Planului de învățământ și prevede:
a) repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță);
b) termenele și durata semestrelor;
c) graficul mobilității academice, în cazul programelor comune de studiu;
d) termenele și durata stagiilor de practică;
e) termenele și durata sesiunilor de examene, a sesiunilor de lichidare a restanțelor, a evaluărilor finale și a vacanțelor.

Articolul 21. Orarul activităților didactice

56) Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele USEFS (Statutul/Carta universitară, regulamentul facultății/departamentului).

57) La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor potrivit formelor de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

58) Orarul activităților didactice va fi plasat pe pagina Web a Universității/facultății/

departamentului.

Articolul 22. Planuri individualizate de învățământ

59) În caz de dizabilități, boli cronice, mobilități, studiile superioare de licență pot fi organizate în baza planurilor individualizate de învățământ, care presupun, după caz, condiții speciale, facilități, orar distinct pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor etc, dar și un program de tutoriat.

60) Planul individualizat de învățământ este elaborat de către student și tutorele său, ultimul fiind numit la nivel de facultate.

61) Planurile individualizate de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individualizate se aprobă de rectorul instituției.

VIII. Admiterea la studii superioare de licență

Articolul 23. Organizarea admiterii

62) Admiterea la studiile superioare de licență se organizează pe bază de concurs de către USEFS, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În cazul programelor comune de studii, admiterea va fi realizată doar dacă instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine și dacă fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun.

63) Admiterea la programele de studii superioare se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților.

64) Admiterea la studii superioare de licență se organizează prin concurs, în baza metodologiei proprii a USEFS, cu respectarea Regulamentului-cadru de organizare a admiterii la ciclul I, studii superioare de licență, aprobat prin Ordin de către autoritatea publică centrală de specialitate. Metodologia de admitere în instituția de învățământ superior se publică pe pagina web oficială a USEFS și se afişează la sediul instituției cu doi ani înainte de punerea ei în aplicare.

65) Monitorizarea admiterii în învățământul superior se realizează de către autoritatea publică centrală de specialitate.

66) Candidatul la studii superioare de licență obține statutul de student numai după finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii prezentat în Capitolul IX, art. 24 al prezentului Regulament.

IX. Contractele de studii

Articolul 24. Contractul de studii superioare de licență

67) Raporturile studentului cu USEFS sub aspect academic, financiar și social sunt prevăzute în contractul de studii superioare, elaborat conform modelului stabilit de Universitate și încheiat cu fiecare student în parte la începutul studiilor superioare de licență, în maximum 15 zile lucrătoare de la demararea anului de studii.

68) Contractul de studii este semnat atât de studentul înmatriculat, cât și de reprezentantul USEFS, în cazul programelor comune, de reprezentanții consorțium-ului.

69) Contractul de studii superioare conține cel puțin următoarele informații:

a) date despre USEFS, iar în cazul programelor comune – date despre instituțiile de învățământ superior, membre ale consorțium-ului;
b) date de identificare a studentului;
c) date privind domeniul și specialitatea/programul de studiu la care a fost admis studentul, forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă/la distanță), modul de finanțare a studiilor (de la bugetul de stat/cu achitarea taxei de studiu, mixtă), limba în care vor fi desfășurate studiile superioare de licență, numărul de credite ce urmează a fi acumulat, durata studiilor, precum și perioada de aflare a studenților la instituțiile partenere ale consorțiului în cazul programelor comune de studiu;
d) informații vizând tipul burselor oferite în cadrul studiilor superioare de licență și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USEFS (conform cadrului legal în vigoare);
e) taxa pentru studii (dacă e cazul);
f) condițiile de promovare a anului de studiu;
g) condițiile de obținere a creditelor suplimentare (maximum 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat);
h) condițiile, inclusiv financiare, de suspendare, de prelungire și de reducere a duratei normative a studiilor;
i) drepturile și obligațiile USEFS;
j) drepturile și obligațiile studentului;
k) alte informații specifice;
l) data și semnăturile părților.

70) Fiecare parte semnatară a contractului de studii superioare de licență va dispune de câte un

exemplar al acestui contract.

71) Acordurile adiționale, încheiate pe parcursul anilor de studii, vor fi atașate la contractul de bază, încheiat la demararea anului I de studiu.

Articolul 25. Contractul de studii de tip ECTS **(**European Credit Transfer System**)**

72) Contractul de studii de tip ECTS se încheie în situațiile de mobilitate națională sau internațională, fiind documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu și care, împreună cu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă obținut la finalizarea unităților de curs, garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în instituția-gazdă.

73) Echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine, este prerogativa Biroului Consiliului facultății sau a structurii echivalente, cu atribuții în domeniu.

74) Contractul de studii de tip ECTS este semnat până la începerea programului în instituția-gazdă atât de studentul implicat în mobilitate, de reprezentantul instituției de origine, cât și de autoritatea echivalentă a instituției-gazdă. Fiecare dintre părțile semnatare ale contractului de studii de tip ECTS vor dispune de câte un exemplar al acestui contract.

75) La elaborarea modelului tip al contractului de studii de tip ECTS și a Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă, USEFS va ține cont de modelele standard în vigoare la nivel european.

76) Contractul de studii de tip ECTS, aplicabil în cazul mobilității, poate fi utilizat în cadrul USEFS ca parte a propriilor sisteme de acumulare a creditelor, astfel fiind facilitată identificarea de către student a propriului traseu de formare în cadrul programului de studiu. În acest caz, Contractul de studii de tip ECTS semnat de către USEFS și student poate fi o procedură semestrială sau anuală.

Articolul 26. Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

77) Stagiile de practică se efectuează în baza contractului încheiat de USEFS și/sau studenți cu structurile ofertante de locuri de practică, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 27. Contractul privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților USEFS

78) Contractul privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților USEFS este încheiat în scopul determinării tinerilor specialiști care și-au făcut studiile cu finanțare

de la bugetul de stat să se prezinte la locurile de lucru conform repartizării. Acesta este încheiat în condițiile prevăzute prin Hotărârea de Guvern cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.

X. Structuri de consiliere

Articolul 28. Constituirea și responsabilitățile structurilor de consiliere

79) În cadrul USEFS este instituit Centrul Instituțional de Consiliere și Ghidare în Carieră, în care activează inclusiv consilieri/coordonatori instituționali, care oferă consultanță studenților în procesul de formare în baza Sistemului European de Credite Transferabile.

80) Numărul consilierilor/coordonatorilor instituționali în cadrul acestei structuri se stabilește de către USEFS în funcție de posibilitățile economico-financiare, capacitățile organizatorice și numărul de studenți.

81) În calitate de consilieri/coordonatori instituționali pot fi numiți profesori, metodiști, studenți ș.a., care activează în cadrul USEFS sau în alte instituții relevante din domeniu și care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura și conținutul formării într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate.

82) Coordonatorul/consilierul instituțional are următoarele responsabilități:

a) de a informa studentul referitor la organizarea procesului de învățământ în baza Sistemului European de Credite Transferabile;
b) de a prezenta posibilitățile și facilitățile oferite de Sistemului European de Credite Transferabile în procesul de formare profesională;
c) de a aduce la cunoștința studentului condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la ciclul I, studii superioare de licență;
d) de a prezenta posibilitățile și condițiile de acces în centrele de informare, de formare și în alte elemente de infrastructură puse la dispoziția studentului de către USEFS: bibliotecă/mediatecă, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
e) de a oferi studenților sprijinul necesar în procesul de completare a Contractului anual de studii de tip ECTS (dacă este cazul), precum și în procesul de selectare a unităților de curs/modulelor propuse pentru libera alegere în vederea constituirii/modificării traseului individual de studiu;

f) de a asigura consilierea studenților în procesul de stabilire a programului de susținere a restanțelor sau de majorare a notei;
g) de a oferi sprijin studenților în procesul de selectare a tematicii tezelor/proiectelor de an, de licență, dar și a lucrărilor de cercetare științifică din cadrul catedrelor, în care se pot implica;
h) de a asigura consultanță în toate procedurile de mobilitate;
i) alte responsabilități relevante.

XI. Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor

83) Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale, în conformitate cu Planul de învățământ.
84) În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență, evaluările pot fi efectuate, la decizia Consiliului facultății, prin intermediul tehnologiilor informaționale (a programelor asistate la calculator), în formă de teste.

Articolul 29. Scala de evaluare

85) Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:
a) Nota 10 este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.
b) Nota 9 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele erori nesemnificative/neesențiale.
c) Nota 8 este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare.

d) Notele 6 și 7 sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului.

e) Nota 5 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului.

f) Notele 3 și 4 sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru promovarea unitatea de curs se cere lucru suplimentar.

g) Notele 1 și 2 sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar substanțial.

86) În învățământul superior de licență, în cadrul evaluărilor curente (continue), evaluarea se poate face, după caz, și prin calificativele „admis"/„respins", acestea fiind acordate după cum urmează:

a) „admis" – dacă au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumu-ul unității de curs/modulului;

b) „respins" – dacă nu au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumu-ul unității de curs/modulului.

Articolul 30. Evaluările curente (continue)

87) Evaluarea curentă (continuă) se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului.

88) Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice.

Articolul 31. Evaluările periodice

89) Pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale, se organizează una-două sesiuni de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului.

90) În cazul învățământului cu frecvență redusă, evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct.

91) Studenții care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare periodică din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările periodice conform unui orar special, aprobat în cadrul catedrei/departamentului.

92) Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

93) Notele obținute în cadrul evaluărilor periodice se înscriu în registrul grupei academice.

Articolul 32. Evaluările semestriale

94) Evaluările semestriale se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programate în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar.

95) Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la sesiunea de evaluare semestrială din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările semestriale conform unui orar special. Neprezentarea la evaluare se înregistrează ca „absent".

96) În sesiunile semestriale, studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care a fost înscris. În cazuri justificate, decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/formațiune de studiu.

97) Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă. Studentul, a cărui medie a evaluărilor curente sau notă pentru lucrul individual din cadrul unității de curs/modulului este mai mică de „5" sau care a înregistrat la cel puțin o evaluare periodică organizată în cadrul unității de curs/modului o notă mai mică de „5", nu este admis la examenul semestrial de finalizare a unității de curs/modulului respectiv.

98) În timpul sesiunii semestriale, o probă de evaluare poate fi susținută numai o singură dată.

99) La învățământul cu frecvență, studentul poate susține o probă de evaluare într-o zi, la o singură unitate de curs/modul, iar intervalul între 2 probe de evaluare succesive va fi de minimum 2 zile.

100) La forma de studii cu frecvență redusă, probele de evaluare vor fi organizate în sesiuni de studii și examinare, stabilite prin Calendarul universitar.

101) Evaluările semestriale pot fi susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Numărul de probe de evaluare susținute oral nu va depăși o jumătate din numărul total de probe de evaluare din sesiune. În domeniul sportului, unde există probe de evaluare specifice, raportul dintre numărul de ore susținute oral, al celor susținute în scris și probe mixte este de 2:2:3.

102) Subiectele pentru probele de evaluare se aprobă de către șeful catedrei/departamentului și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate probele de examinare.

103) Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea probei orale va fi de cel puțin 30 de minute, iar timpul necesar realizării probei scrise va fi stabilit de titularul unității de curs în funcție de complexitatea subiectelor și nu va depăși 3 ore academice. Timpul destinat desfășurării probelor de evaluare specifice învățământului artistic și sportiv va fi stabilit de către Biroul Consiliului facultății (sau structura echivalentă), la propunerea catedrei/departamentului de profil.

104) În timpul probei de evaluare, studenții pot folosi sursele și materialele permise de examinator.

105) În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică universitară, examinatorul are dreptul să interzică studentului în cauză susținerea în continuare a probei.

106) Lucrările sunt apreciate în baza unui barem de notare prezentat studenților până la începerea probei de evaluare.

107) Studentul are dreptul, în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor, să-și vadă lucrarea. Nota dată de examinator poate fi contestată conform procedurii stabilite în regulamentul instituțional.

108) Rezultatele evaluării semestriale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil.

109) Obținerea unei note mai mici de 5 la o probă de evaluare, inclusiv absența de la o probă de evaluare, nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele probe.

110) Pentru susținerea probelor de evaluare nepromovate (din cauza absenței sau a notei insuficiente obținute), vor fi programate anual două sesiuni de susținere a restanțelor. Acestea se organizează după fiecare sesiune de examene (inclusiv, în perioada vacanțelor). Studentul are dreptul la 2 susțineri ale probelor nepromovate (restante) și, prin decizia comisiei/structurii de asigurare a calității din cadrul facultății, la o susținere suplimentară.

111) În cadrul sesiunilor de susținere a restanțelor vor fi organizate și susținerile repetate pentru mărirea notelor obținute la evaluările semestriale. Situațiile și condițiile în care studenții pot solicita mărirea notelor sunt prevăzute în regulamentul instituțional.

112) ***Proiectul de cercetare*** (teza de an) este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare.

113) În cadrul unui program de studiu, este elaborat un proiect de cercetare/o teză de an, identificat/ă ca unitate separată în programul de studiu, evaluat/ă cu notă și estimat/ă cu un anumit număr de credite, în cadrul unei discipline (aprobate pentru fiecare program de studii de Consiliile facultăților).

114) Susținerea proiectelor de cercetare (a tezelor de an) este desfășurată cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul catedrei/departamentului respectiv.

115) Criteriile de elaborare și evaluare a proiectelor de cercetare (a tezelor de an) sunt stabilite în regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, elaborat în conformitate cu recomandările-cadru ale autorității publice centrale de specialitate.

Articolul 33. Înscrierea rezultatelor evaluărilor în borderou

116) Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise, la final de semestru, în borderourile eliberate în acest sens pentru fiecare unitate de curs/modul, iar instituția de învățământ superior asigură înscrierea notelor în sistemul instituțional informațional.

117) Borderoul este completat de către titularul unității de curs/modulului și va conține cel puțin:

a) Nota semestrială a unității de curs/modulului, care constituie 60% din nota generală a unității de curs/modulului, iar în cazul învățământului medical și farmaceutic, precum și în cazul învățământului cu frecvență redusă, constituie 50%. Nota semestrială se calculează ca medie aritmetică dintre:
   a. media notelor obținute la evaluările curente;
   b. media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice;
   c. nota/media pentru lucrul individual.

b) Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs/modulului;

c) Nota generală a unității de curs/modulului (care se calculează ca medie a notelor enumerate la lit. a)-b) ale pct. 122). Nota generală a unității de curs este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale) și cu litere;

d) Echivalentul notei generale în Scala ECTS (A, B, C, D, E, FX, F);

e) Numărul de credite acumulat la unitatea de curs/modulul respectiv;

f) Semnătura titularului unității de curs/modulului.

118) Nota generală a unității de curs/modulului este înscrisă și în carnetele de note de către cadrul didactic responsabil. În carnetele de note se înscriu numai notele generale de promovare.

Articolul 34. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență

119) Evaluarea finală a studiilor superioare de licență constă în susținerea examenului și a tezei de licenţă şi cu eliberarea diplomei de studii.

120) Examenele de finalizare a studiilor superioare de licență se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordin de către autoritatea publică centrală de specialitate.

121) Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul USEFS.

122) La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate.

XII. Promovarea, exmatricularea și restabilirea la studii

Articolul 35. Promovarea în următorul an de studii

123) Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii de tip ECTS.

124) Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au acumulat în anul curent un număr de minimum 40 de credite de studii, precum și studenții de la formele de învățământ cu frecvență redusă, care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite de studii prevăzute pentru anul respectiv, pot fi înscriși în următorul an de studii, cu condiția acumulării creditelor restante pe parcursul anului în care au fost înscriși, în caz contrar, aceștia vor fi propuși spre exmatriculare.

125) Studenții care au acumulat pe parcursul anului de studii un număr mai mic de 40 de credite de studii sau, în cazul studiilor cu frecvență redusă și la distanță, mai mic de 65 %, vor fi propuși spre exmatriculare.

126) Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea semestrului sau a anului de studii, cu achitarea taxei de studiu pentru unitățile de curs nepromovate.

127) În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

128) Repetarea integrală a unei unități de curs/modul este obligatorie în cazul în care studentul nu a promovat unitatea de curs/modulul respectiv.

Articolul 36. Exmatricularea

129) Exmatricularea presupune pierderea calității de student din următoarele motive:

a) pentru nereușită, în cazurile prevăzute la pct. 130) al prezentului Regulament;

b) pentru promovarea unui examen în mod fraudulos;

c)pentru absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru – mai mult de 1/3 din totalul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul respectiv;

d) pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu USEFS;

e) pentru încălcări ale Codului de etică universitară;

f) din proprie inițiativă.

130) Decizia privind exmatricularea se aprobă prin ordinul rectorului, la propunerea sau cu avizul decanului facultății.

131) În cazul exmatriculării, studentul prezintă Foia de lichidare, prin care atestă că nu are datorii față de universitate, după care instituția eliberează studentului, în termen de până la 5 zile lucrătoare, Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă și actele (în original), depuse de către acesta la admitere.

Articolul 37. Restabilirea la studii

132) Persoanele care și-au pierdut calitatea de student în rezultatul exmatriculării, dar care au promovat cel puțin anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite la același program de studii, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, în bază de taxă, fără susținerea examenului de admitere.

133) Nu pot fi restabilite la studii persoanele exmatriculate în condițiile pct. 129), lit. b) și e) ale prezentului Regulament.

134) Restabilirea la studii este propusă de către decanul facultății ca urmare a evaluării rezultatelor învățării obținute de către student și aprobată prin Ordin de către rectorul USEFS.

135) Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.

136) După restabilire, studentul trebuie să respecte cerințele Planului de învățământ al promoției în care a fost inclus, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ.

137) Nu se permite restabilirea la studii dacă în instituția de învățământ superior nu există grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează să fie încadrat studentul.

XIII. Transferul studenților

Articolul 38. Condițiile transferului

138) Studenții pot solicita transferul atât de la o instituție de învățământ la alta, cât și de la o formă de învățământ la alta/de la o facultate la alta/de la un program de studiu la altul în cadrul USEFS, doar în cadrul aceluiași ciclu de studii, în condițiile unei compatibilități a Planurilor de învățământ la nivelul rezultatelor învățării și al competențelor scontate și respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile.

139) Transferul poate fi realizat în baza cererii studentului care solicită transferul, prin Ordinul rectorului USEFS în care acesta urmează să fie transferat, la propunerea decanului facultății în care va fi încadrat studentul. La cerere va fi anexat obligatoriu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit și avizul rectorului instituției din care se transferă studentul.

140) Transferul de la o universitate la alta se realizează în următoarele condiții:

a) numai la specialitățile din același domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională sau din domenii înrudite;

b) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare pentru anul respectiv;

c) numai dacă numărul creditelor de diferență nu este mai mare de 20;

d) cu respectarea criteriilor de performanță profesională, stabilite de fiecare instituție.

141) Nu se permite înmatricularea prin transfer la instituția de învățământ care, din diverse motive, nu are formată grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează a fi încadrat studentul.

142) Transferul în cadrul USEFS (de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul) se realizează prin Ordinul rectorului și cu acordul decanului/decanilor facultăților implicate.

143) În cazul transferului, Biroul Consiliului facultății (în care urmează a fi încadrat studentul) sau structura universitară cu atribuții în domeniu, de comun cu coordonatorul/consilierul instituțional, stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;

b) diferențele din Planul de învățământ care urmează a fi realizate;

c) perioada de susținere a diferențelor de Plan.

144) Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de

comisia/structura de asigurare a calității din cadrul facultății.

145) Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

XIV. Mobilitatea academică

Articolul 39. Condițiile de organizare a mobilității academice

146) Mobilitatea academică este organizată în conformitate cu regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

147) Mobilitatea academică a studenților de la ciclul I, studii superioare de licență, se organizează în baza:

a) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
b) acordurilor/convențiilor interuniversitare;
c) acordurilor încheiate între USEFS cu întreprinderi și organizații din țară și de peste hotare;
d) programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
e) contractelor individuale.

148) Acordurile/convențiile interuniversitare garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate.

Articolul 40. Recunoașterea perioadelor de studii

149) Perioada de studii efectuată în altă instituție de învățământ superior înlocuiește, prin recunoașterea creditelor ECTS, o perioadă de studii cu durată și volum de muncă similară celei pe care studentul s-a angajat să o realizeze în USEFS.

150) Unități de curs prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalate și acceptate de către universitatea de origine ca alternativă a unor unități de curs din Planul de învățământ urmat de către student.

151) Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate se realizează în baza Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă, care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student.

152) Recunoașterea activităților/perioadelor de studii se aprobă de către decan la recomandarea

Biroului Consiliului facultății sau a structurii echivalente cu atribuții în domeniu.

153) Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, ca extindere (număr de ore în Planul de învățământ) și conținut, se recunosc automat atât în cazul programelor de mobilitate, cât și în cazul transferului studentului.

154) La cererea studentului, creditele pentru o unitate de curs pot fi echivalate cu creditele obținute la o altă unitate de curs echivalentă sau superioară (cu un număr mai mare de ore și un conținut mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

155) Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și integrate nu poate fi echivalată prin mobilități.

156) Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senat.

XV. Lichidarea diferențelor academice

Articolul 41. Cauzele și lichidarea diferențelor academice

157) Diferențe academice în procesul de studii pot avea drept cauză:

a) transferul studenților (de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul);
b) reluarea studiilor după suspendare;
c) restabilirea la studii după exmatriculare;
d) mobilitatea academică.

158) Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor scontate prin:

a) frecventarea unităților de curs apărute ca diferențe;
b) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitățile de curs respective;
c)susținerea evaluărilor și obținerea creditelor de studii prevăzute pentru aceste unități de curs în Planul de învățământ.

XVI. Finalizarea studiilor superioare de licență și integrate

Articolul 42. Actele de finalizare a studiilor

159) Studiile superioare de licență finalizează cu evaluarea finală, desfășurată în conformitate cu art. 34 al prezentului Regulament și cu eliberarea diplomelor de studii superioare, conform

modelelor aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate. Diplomele de studii sunt însoțite de suplimente întocmite în baza modelului standard european. Suplimentul la diplomă este redactat în limbile română și engleză.

160) În cazul programelor comune de studii superioare pot fi eliberate:

a) o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
b) o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu, fără eliberarea diplomei naționale;
c) una sau mai multe diplome naționale, însoțite de un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

161) Programele de studii la specialități duble finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în ambele specialități.

XVII. Comisia/structura de asigurare a calității

Articolul 43. Componența și atribuțiile comisiei/structurii de asigurare a calității

162) Comisia de asigurare a calității este constituită la nivelul facultății, având misiunea de a examina și de a soluționa cazurile și situațiile studenților, rezultate din aplicarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

163) Componența Comisiei de asigurare a calității este aprobată la începutul anului universitar de către Consiliul facultății.

164) Convocarea Comisiei și lista studenților ale căror situații sunt supuse examinării se anunță de către decanatul facultății cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței. În funcție de situație, la ședință poate participa studentul și consilierul instituțional îndrumător al acestuia.

165) Hotărârile Comisiei sunt comunicate subiecților vizați în ziua următoare și nu pot fi supuse contestării. Fiind considerate documente oficiale, hotărârile Comisiei sunt păstrate în arhiva USEFS.

166) Prezentul Regulament va intra în vigoare din data aprobării acestuia la Senatul USEFS.